

國立彰化師範大學

校內代辦王金平、飛羚電機、勤學獎助學金共用申請表

申請期間：每學期開學第1~2週

114.2修正版(H)

姓名		學號	
連絡電話		所屬學院	
系所/年級			
學生本人 帳戶	<input type="checkbox"/> 郵局局帳號(14碼)： <input type="checkbox"/> 非郵局之金融機構名稱及分行別： 帳號(需檢附存摺影本)：		
揚鷹生身分		操行成績	
揚鷹生身分 及 應繳交資料 (請務必勾 選)	1. <input type="checkbox"/> 本校前一學期單學期成績單正本(含班級排名) 2. 所屬學院特色項目資料(如參與系上師長計畫案或與系上特色相關之證明) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 3. 經濟不利證明(擇一勾選，並繳交證明文件)： <input type="checkbox"/> 低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 中低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女(孫子女)證明 <input type="checkbox"/> 弱勢助學計畫助學金 <input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級 <input type="checkbox"/> 3級 <input type="checkbox"/> 4級 <input type="checkbox"/> 5級 <input type="checkbox"/> 6級 4. <input type="checkbox"/> 突遭變故經生輔組審核通過者，序號：_____ 效期：____年__月__日		
	5. 下列身分者，皆請再加附：父母及學生3人(已婚僅加計配偶)112年之個人所得清單、個人財產清單、戶籍謄本或新式戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 原住民族學生 <input type="checkbox"/> 身障學生：身心障礙手冊影本(正反面) <input type="checkbox"/> 身障人士子女：家長身障手冊影本 <input type="checkbox"/> 懷孕學生：媽媽手冊影本或醫生診斷證明 <input type="checkbox"/> 扶養未滿3歲子女之學生		
切結事項	檢附資料無虛偽造假情事，如有不實，願全數歸還獎助學金並自負相關責任。 申請人簽名：_____ 申請日期(必填) ____年__月__日		
注意事項	一、錄取後請於第6週前將學習輔導紀錄繳交至生輔組。 二、本學期如獲不得兼領規定之其他獎助學金，請勿提出申請。		

備註：1. 送件時，請於現場上線填寫「校內代辦獎助學金送件線上登記表」

2. 公告及相關資料請參閱此3項校內代辦獎助學金專頁，網址



國立彰化師範大學校內代辦

王金平、飛羚電機、勤學獎助學金科技學院積分量表

申請人資料		姓名		手機	
		學號		班級	
以下由承辦單位填寫，學生勿填					
編號	內容	項目	配分	學務處 評分	
1	學制、年級或 碩士先修生等 身分	碩士先修生或本校大學部續讀碩士者	10		
		大學部碩士先修生	7		
		其他	4		
2	家庭經濟狀況	低收	10		
		中低收	9		
		特境、經濟不利身障生	8		
		弱勢1級、經濟不利原民生	7		
		經濟不利身障子女	6		
		弱勢2級	5		
		弱勢3級	4		
		弱勢4級 經濟不利:懷孕學生、撫養未滿3歲子女	3		
		弱勢5級	2		
		弱勢6級	1		
學務處小計					
各學院評分					
3	參與學院特色 狀況 *本欄為累加 計分	附件 1:進入系上老師研究室：擔任研究助理、TA、兼 任助理	10		
		附件 2:操行 85 分以上	7		
		附件 3:參與實習或產學合作之證明	5		
		附件 4:參與老師計畫或專題研究	3		
		附件 5：家庭變故	個案判斷		
		附件 6:其他：_____	個案判斷		
總分(由各院依學務處小計與各院配分加總)					

是否具碩士先修生資格由學務處依教務處提供之碩士先修生資料覆核。