

項目編號	D0204
項目名稱	績優導師遴選作業
承辦單位	學務處生輔組
作業程序說明	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、 每學年開學前兩週發函各院推選績優導師評選委員。</li> <li>二、 每學年開學前一週發函各院推選績優導師，並將副本發送各系所。</li> <li>三、 統計各院推選之績優導師人數。</li> <li>四、 彙整各院推選之績優導師推薦表、及師生互動問卷資料。</li> <li>五、 訂定績優導師評選委員會會議時間，函發開會通知單。</li> <li>六、 簽核會議議程及相關資料。</li> <li>七、 陳核會議紀錄及公告，並發函通知績、特優導師。</li> <li>八、 製作績、特優導師獎牌。</li> <li>九、 擇公開場合表揚績、特優導師。</li> <li>十、 編製績、特優導師手冊。</li> </ul>
控制重點	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、 確認各院推選之評選委員名單。</li> <li>二、 統計各院所提人數是否符合可推薦之人數上限規定。</li> <li>三、 將績優導師推薦表及師生互動問卷資料彙整卷夾，擺置生輔組辦公室供各委員會前閱覽。</li> <li>四、 統計可出席會議之委員數是否達二分之一出席門檻。</li> <li>五、 擇公開表揚場合並統計可出席領獎人員。</li> <li>六、 績、特優導師手冊至遲於下學期導師會議發送。</li> </ul>
法令依據	國立彰化師範大學績優導師遴選要點
使用表單	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、績優導師推薦表。</li> <li>二、班導師生互動問卷。</li> <li>三、師生互動問卷彙整表。</li> <li>四、特優導師得票情形統計表。</li> </ul>