【校外獎助學金】相關證明申請方式

H 製表及更新 112.10 月

- 壹、 在學證明、成績單、成績排名、獎懲證明、 或戶籍謄本、財產清單、所得清單等申請方式
- 一、 在學證明: 登入教務系統下載電子檔, 自行列印。
- 二、成績單及排名:可通訊或到校辦理,詳如下列說明。
 - (一)申請方式網址:

https://acadaff.ncue.edu.tw/p/412-1002-2141.php?Lang=zh-tw

(二)申請單下載網址:

https://acadaff.ncue.edu.tw/p/412-1002-2140.php?Lang=zh-tw

- (三)注意事項:
- (四)務必留意各類文件處理天數 (例如:通訊申請成績單或成績排名,隨到隨辦,約需1~3 個工作天)並需考慮郵件寄送傳遞時間,請慎選適當之申請方式,以利送件申請時限。
- (五)通訊申請者:注意是否需付費(檢附郵政匯票)、是否需檢附回郵信封(家中如有人收信,建議以「限時掛號」郵寄速度較快)或可委託代領。
- (六)申請成績排名:請於「學籍/成績資料申請表」備註欄位勾選。
 - (1)如需班級或系排名,請於備註欄位手寫加註。
 - (2)如需<u>特定學年成績</u>,則請於「歷年成績單」欄位加註,由註冊組依學分數及成績計算加註特定學年成績及核章。
- 三、<mark>獎懲證明</mark>:通訊或到校申請,承辦人生輔組鄭小姐,E-mail: may@cc.ncue.edu.tw。

貳、其他:

全户定義: 父母或監護人、學生本人(含配偶)、未婚之兄弟姊妹、已婚且同戶籍的兄弟姊妹、同戶籍之祖父母或外祖父母。

- 户籍謄本、國稅局最近一年個人所得證明+個人財產清單申請方式如下列二種(請注
 - 意:上列人員**無論是否成年、有無收入或財產,皆須檢附清單證明。)**
 - 一、申請方式及金額計算方式:請參考本組「<u>獎助學金Q&A</u>」之 Q7 及 Q8(網址 https://ppt.cc/fw6CHx)
- 三、新的申請方式:「MYDate」平臺 https://mydata.nat.gov.tw/sp/about
- *「MYDate」註冊,不需讀卡機,輕鬆取得戶籍謄本、低收、中低收證明、個人所

得清單、財產清單等資料【如需使用讀卡機註冊或登入,可於學生會值勤時間至該會(寶山也有分部)使用電腦及讀卡機(會員可免費列印)】

*免讀卡機的註冊跟申請方式

- (一)雙證件驗證(無實體卡):健保卡卡號 與戶口名簿戶號
- (二) 行動化驗證: 手機門號 + 健保卡卡號
 - (三) MyData 平臺提供資料下載:

於平臺點選「資料下載」,選擇如戶役政、地政、健保等特定領域,點選您所需要的個人資料集,例如「個人戶籍資料」,經身分驗證與同意後,資料於八小時內可「線上預覽檔案」、「轉存到我的電腦」或 [資料條碼區] 提供予第三方讀取申請之檔案資料,網址 https://mydata.nat.gov.tw/sp/about

戶籍謄本:年滿 18 歲即可於彰化市自行申請(全國連線、週六上午亦可)。建議 攜帶身分證跟 250 元申請自然人憑證,以利後續隨時上線申請電子戶籍謄本 及個人所得及財產清單。

財產清單樣式

(全國財產稅總歸戶財產查詢清單)

財產計算方式:

個人所得清單樣式

紅圈處加總金額即為個人財產總額 (綜合所得稅各類所得資料清單)





