

【校外獎助學金】相關證明申請方式

H 製表及更新 112.10 月

壹、在學證明、成績單、成績排名、獎懲證明、 或戶籍謄本、財產清單、所得清單等申請方式

一、在學證明：登入教務系統下載電子檔，自行列印。

二、成績單及排名：可通訊或到校辦理，詳如下列說明。

(一)申請方式網址：

<https://acadaff.ncue.edu.tw/p/412-1002-2141.php?Lang=zh-tw>

(二)申請單下載網址：

<https://acadaff.ncue.edu.tw/p/412-1002-2140.php?Lang=zh-tw>

(三)注意事項：

(四)務必留意各類文件處理天數（例如：通訊申請成績單或成績排名，隨到隨辦，約需1~3個工作天）並需考慮郵件寄送傳遞時間，請慎選適當之申請方式，以利送件申請時限。

(五)通訊申請者：注意是否需付費（檢附郵政匯票）、是否需檢附回郵信封（家中如有人收信，建議以「限時掛號」郵寄速度較快）或可委託代領。

(六)申請成績排名：請於「學籍/成績資料申請表」備註欄位勾選。

(1)如需班級或系排名，請於備註欄位手寫加註。

(2)如需特定學年成績，則請於「歷年成績單」欄位加註，由註冊組依學分數及成績計算加註特定學年成績及核章。

三、獎懲證明：通訊或到校申請，承辦人生輔組鄭小姐，E-mail：may@cc.ncue.edu.tw。

貳、其他：

全戶定義：父母或監護人、學生本人（含配偶）、未婚之兄弟姊妹、已婚且同戶籍的兄弟姊妹、同戶籍之祖父母或外祖父母。

戶籍謄本、國稅局最近一年個人所得證明+個人財產清單申請方式如下列二種(請注意：上列人員無論是否成年、有無收入或財產，皆須檢附清單證明。)

一、申請方式及金額計算方式：請參考本組「[獎助學金 Q & A](#)」之 Q7 及 Q8(網址 <https://ppt.cc/fw6CHx>)

三、新的申請方式：「MYDate」平臺 <https://mydata.nat.gov.tw/sp/about>

*「MYDate」註冊，不需讀卡機，輕鬆取得戶籍謄本、低收、中低收證明、個人所

[illegible]